

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего Совета
Протокол № 1 от 10.09.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор В.В.Быстрова

Приказ от № 22/6 от 10.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» г. Пскова не относящихся к основному виду деятельности и порядке их предоставления

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Пскова от 10.06.2011г. № 1132, Устава образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации основных общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение обсуждается на заседании Управляющего Совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим Советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающегося в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. МБОУ «СЭЛ № 21» оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
- различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей
- различные кружки:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.п.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- реализация услуг и изделий, изготовленных в процессе трудовой деятельности учащихся и учителей, а также при выполнении ими заказов предприятий, организаций и частных лиц;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка, различные подвижные игры и т.п.);
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей обучающихся (их законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.3. К платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ образовательным учреждением в соответствии с их статусом;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4. Перечень платных услуг на учебный год обсуждается на заседании Управляющего Совета и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения на оказание пользующихся спросом услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый характер, плата за оказание услуги может определяться на основании разовой калькуляции затрат.

Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг устанавливается на основании себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса, требований к качеству образовательных услуг.

Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);

- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

1) затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

К накладным затратам относятся:

1) затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

2) затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества;

3) затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован метод прямого счета.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{он}} = \sum \text{ОТч} * T_{\text{усл}}$$

где:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

- повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию (включая начисления на выплаты по оплате труда).

10. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**Расчет
затрат на оплату труда персонала**

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин. (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы), мин. (час.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на комплектующие изделия;
- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i}^{j} MЗ \times Ц,$$

где: $Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

\sum_{i}^{j} $MЗ$ - материальные запасы определенного вида;

\sum_{i}^{i}

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

**Расчет
затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет
затрат суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы), час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$Зн = Кн * Зоп,$$

где:

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\Sigma Зоп},$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (работы));

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблиц 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

NN п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	

3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы), руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

Расчет платы за оказание платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

**Расчет
платы за оказание платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Плата за оказание платной услуги (работы)	

4.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость одного учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы воспитанниками.

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника (основного персонала) с учетом начислений на оплату труда (30,2%), как произведение стоимости одного учебного часа на количество учебных часов необходимых для освоения содержания учебной программы.

4.2.4. Рассчитывается объем трудовых затрат с учетом начислений на оплату труда (30,2%) административного и обслуживающего персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника (основного персонала).

4.2.5. Рассчитывается сумма доходов работников образовательного учреждения, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных подп. 4.2.3.–4.2.4.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в процентах (%) от суммы дохода, предусмотренной подп. 4.2.3.

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на затраты общехозяйственного назначения в процентах (%) от суммы дохода, предусмотренной подп. 4.2.3.

4.2.9. Устанавливается сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные платные образовательные услуги в процентах (%) от суммы дохода, предусмотренной подп. 4.2.3

4.2.10. Определяется сумма затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе платной услуги.

4.2.11. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных подп. 4.2.5.–4.2.10.

4.2.12. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно подп. 4.2.11., на количество потребителей услуги.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Управляющий Совет образовательного учреждения рассматривает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных советом образовательного учреждения (педагогическим советом) дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

5.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 мин.

5.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.10. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме. Составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся

должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о образовательном учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны учредителя;
- форма заявления от родителей на платную образовательную услугу;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных услуг;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету через отделения Сбербанка РФ, почтовые отделения города Пскова.

5.15. Оплата деятельности по оказанию платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию платных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в т. ч. нарушение сроков или оказание услуг не в полном объеме, родители обучающихся (их законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в т. ч. оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных

платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители обучающегося (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

6.4 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6.5. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги, ведется Книга предложений по предоставлению платных образовательных услуг, которая находится в учительской.

7. Расходование средств от платных образовательных услуг

Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. По мере поступления дохода от платных услуг в первую очередь выплачивается заработная плата (стимулирующие выплаты), и перечисляются все начисленные налоги (30,2%); затем производится оплата счетов по приобретению материальных запасов для уборки помещений и другие расходы необходимые для учреждения; оплата коммунальных расходов может производиться один раз в квартал.

Доходы, полученные от платных образовательных услуг могут распределяться следующим образом:

- до 92% направляется в фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты (заработная плата с начислениями педагогического персонала (основного персонала), административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала);

- до 8% направляется на общехозяйственные расходы;

- до 40% может направляться на нужды учреждения (курсы первоклассников).

Доходы, полученные от платных образовательных услуг, могут быть направлены на поддержку и укрепление материально-технической базы учреждения, и другие расходы необходимые учреждению в соответствии с уставной деятельностью:

В т.ч. оплата услуг связи, интернет; (221)

- транспортные расходы (проездные); (222)
- работы и услуги по содержанию имущества; (225)
- прочие работы и услуги; (226)
- приобретение ОС; МЗ; БСО; (310,340)
- приобретение аттестатов;(290)
- прочие расходы (290)
- текущий ремонт(225.5)

Распределение процентов может пересматриваться ежегодно или по мере необходимости. Проценты по распределению доходов от платных образовательных услуг по каждому виду услуги оформляются приложением к Положению об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» г. Пскова и утверждаются директором учреждения.