

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете

Протокол № 4 от 07.02.2022 г.



В.В. Быстрова
от 15.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме в профильном классе МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания; приказом Минобрнауки от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Минпросвещения от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета лицея утверждается директором лицея приказом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление обучающихся профильных классов.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Прием обучающихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается в группах классов.

2.2. Профиль класса – социально-экономический, наполняемость профильного класса устанавливается в количестве 32 человека.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют:

- заявление о приеме на имя директора лицея (см. Приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка триместровых (четвертных) и годовых оценок за 9 класс, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- справка о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам (обществознание), если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации (см. Приложение 2);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.4. В профильный класс лицея принимаются обучающиеся на конкурсной основе и при наличии свободных мест:

- имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов;

- имеющие во всех триместрах (четвертях) оценки не ниже «удовлетворительно» по всем предметам;
- успешно сдавшие с первого раза экзамены по обязательным предметам и предметам, соответствующим профилю (первичный балл):

- По математике – не менее 15 баллов;
- По русскому языку – не менее 23 баллов;
- По обществознанию - не менее 23 баллов;

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся:

- ✓ Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ Победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- ✓ Выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения, а также:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- баллы по обязательным предметам ОГЭ и предметам по выбору;
- портфолио достижений.

2.6. Прием осуществляется приемной комиссией лицея.

Комиссия изучает следующие документы:

- Заявление о приеме на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка триместровых (четвертных) и годовых оценок за 9 класс, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- справка о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам (обществознание), если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации (см. Приложение 2);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля за последние три года);
- Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов (см. Приложение 3).

2.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе о зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

2.8. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом лицея, лицензией на проведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.9. Конфликтные ситуации по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов лицея решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.10. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся **при наличии свободных мест** осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

Регистрация заявления
 № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Зачислить в _____ класс
 Приказ о зачислении
 № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 _____ В.В. Быстрова
 (подпись директора)

Директору МБОУ «СЭЛ №21» Быстровой В.В.
 Ученика(цы) _____
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

 (профиль обучения, наименование организации)

Сведения о родителях:

Мать: _____

 (указать ФИО, место и должность работы, контактный телефон)

Отец: _____

 (указать ФИО, место и должность работы, контактный телефон)

С Уставом лицея, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СЭЛ №21» ознакомлен(а) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. _____ (подпись)

В соответствии со ст.42 п.3 Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 выражаю согласие на психологическое сопровождение ребенка в данном образовательном учреждении _____ (подпись)

Выражаю согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка и дальнейшее использование фото и видео материалов. _____ (подпись)

Настоящие согласия сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СЭЛ № 21»

Прилагаемые документы: копия аттестата об основном общем образовании.

Дата _____

Подпись _____
 обучающегося

Дата _____

Подпись _____
 родителя (законного) представителя

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Социально-экономический лицей № 21
имени Героя России С.В.Самойлова»**

☒ Сиреневый бульвар,
д.15, г. Псков, 180019

☎ (8112)
53-84-03

факс: (8812)
53-84-03

✉ e-mail: org17@pskovedu.ru

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(наименование документа, номер, серия, кем и когда выдан)

В том, что он(а) в 20__-20__ учебном году обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательной организации)

Прошел (прошла) государственную (итоговую) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получил (получила) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Максимальное количество баллов по предмету	Количество баллов, полученных на государственной (итоговой) аттестации	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель
Образовательной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

