



## Положение о родительском комитете класса

### 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя.

1.4. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.5. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.6. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.7. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.8. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета лицея, встречах родительских комитетов классов с администрацией, заседаниях Управляющего Совета лицея.

1.9. Заседания родительского комитета класса проходят не менее 1 раза в триместр. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.10. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

### 2. Основные функции родительского комитета класса

2.1. Содействие администрации лицея, классному руководителю в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Задачи родительского комитета**

- 3.1 Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Оказание помощи классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий, в пропаганде положительного опыта семейной жизни.
- 3.3. Контроль (совместно с администрацией лицея, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.
- 3.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.5. Внесение предложений по содержанию локальных актов ОУ в пределах своей компетенции.
- 3.6. Взаимодействие с классным руководителем, социальным педагогом, психологом по вопросам профилактики правонарушений.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.
- 4.3. Разрабатывать и принимать план работы.
- 4.4. Вносить предложения администрации лицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **5. Состав родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя
- члены родительского комитета, отвечающие за определенные участки работы;
- секретарь

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Управляющего Совета лицея.

5.3. Заседания родительского комитета проходят не менее одного раза в триместр

## **6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за выполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией лицея, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **7. Документация родительского комитета**

- а) положение о родительском комитете;
- б) план работы родительского комитета на учебный год;
- в) протоколы заседаний родительского комитета.