

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего Совета
Протокол № ____
от « ____ » сентября 2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от « ____ » сентября 2016
№ ____
Директор _____ В.В.Быстрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
в МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России
С.В.Самойлова» г. Пскова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в (далее - Положение) разработано на основе Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Постановления № 2023 от 17.11.2009 г. "Об утверждении Положения о привлечении дополнительных неналоговых доходов (внебюджетных средств) в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Псков», Распоряжения Администрации города Пскова от 28.04.2006 № 1077-р «Об утверждении Порядка учета в бюджете города Пскова средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» (далее - Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы от поступления родительской платы (питание);
- доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (благотворительная помощь);
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- приобретение необходимого образовательному учреждению имущества;
- на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- охрану жизни и здоровья детей;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса и иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ;
- дополнительные выплаты работникам Учреждения;
- приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т. ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- а так же на незапланированные расходы в соответствии со статьями расходов,

которые предусмотрены в ПФХД:

Заработная плата;

Начисления на оплату труда;

Услуги связи;

Транспортные услуги;

Коммунальные услуги;

Услуги по содержанию имущества;

Прочие услуги;

Прочие расходы;
Увеличение стоимости основных средств;
Увеличение стоимости материальных запасов.

1.4 Порядок движения денежных средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, а так же в виде платных дополнительных образовательных услуг и других доходов:

1.4.1. Родительская плата за дополнительное платное питание, благотворительная помощь, платные дополнительные образовательные услуги и другие виды доходов поступают на лицевой счет учреждения открытый в Финансовом управлении Администрации города Пскова.

1.4.2. Передача денежных средств физических лиц, в том числе законных представителей, производится на основании письменного заявления (договора пожертвования) передающего лица и вносится:

- на лицевой счет учреждения.
- денежные средства юридических лиц направляются ими на лицевой счет учреждения.

1.4.3 При получении имущества, составляется договор пожертвования, а так же составляется акт приемки-передачи, в котором отражается стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Для определения стоимости имущества (если не подтверждена его стоимость документально) в учреждении приказом руководителя назначается постоянно действующая инвентаризационная комиссия по принятию к учету и списанию объектов основных средств и материальных ценностей и составляется Акт оценки имущества. Все полученное от благотворителей имущество приходится на баланс учреждения.

1.4.4. Учреждение составляет ПФХД по внебюджетным средствам, который в соответствии с уставом учреждения согласовывают с уполномоченным на это органом самоуправления учреждения и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету

1.4.5 Форма отчетности использования целевых взносов и добровольных пожертвований:

- ПФХД;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний родительского комитета, общешкольного собрания, педагогического совета, посвященные проблемам благотворительности;
- заявления физических лиц;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

1.4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются руководителем в соответствии с ПФХД, утвержденного в установленном порядке.

2. Дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

2.2. За счет внебюджетных средств производится оплата труда следующих работников: учителей, главного бухгалтера, ответственного за платные дополнительные образовательные услуги, рабочего по КОЗ (уборщицы) которые обеспечивают работу платных дополнительных образовательных услуг..

2.3. За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т. д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т. д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляет в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств составляется ежеквартально (или по полугодиям) и представляется на утверждение руководителя Учреждения не позднее 25 числа по окончании квартала (полугодия).

4.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет:

4.3.1. Директор

4.3.2 Родительский комитет

4.3.3 Профсоюзный комитет