

29.12.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации города Пскова

от 20 12 2015 года № 2758

Глава Администрации города Пскова

И.В. Калашников



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова»

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» создано на основании Постановления Администрации города Пскова от 12.04.1993г. № 943-р.

1.2. Полное наименование учреждения - «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» (далее - Учреждение). Сокращенное наименование - Лицей № 21. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения - бюджетное. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация, реализующая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждению филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения Учреждения: 180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, дом 15.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» и иные органы местного самоуправления - Администрация города Пскова (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, дом 22.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» и Лица Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее - Собственник). Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова и Лица заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова осуществляет распоряжение за Учреждением муниципальным имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством города Пскова (далее - Комитет). Внебюджетные управленческие и контрольные функции в области образования по отношению к Учреждению исполняет Управление образования Администрации города Пскова.

Город Псков
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации г. Пскова от «05» декабря 2011 г. № 2925, внесена запись Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Пскову в ЕГРЮЛ 1026000959434, ОГРН 1026000959434.

Средняя школа №21 создана в 1977 году в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Средняя школа № 21 была реорганизована в Муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с лицейскими классами» (на основании Распоряжения Администрации города Пскова от 12.04.1993г. № 946-р).

Муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 с лицейскими классами» было реорганизовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» (на основании Приказа от 11.01.2001г. № 20 Главного управления общего и профессионального образования Псковской области).

На основании Постановления Администрации города Пскова от 05.12.2011г. № 2943 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СЭЛ № 21».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, реализующая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения Учреждения: 180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, дом 15.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Город Псков" в лице органа местного самоуправления - Администрации города Пскова (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, дом 22.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее - Собственник).

Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова осуществляет закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном органами местного самоуправления (далее - Комитет).

Выполнение управленческих и контрольных функций в области образования по отношению к Учреждению исполняет Управление образования Администрации города Пскова, действующее

на основании положения об Управлении образования Администрации города Пскова (далее – Ведомство).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законодательными и нормативными актами, Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание, печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего лица заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением экономики, обществознания, литературы, русского языка, биологии в соответствии со способностями, интересами, запросами и состоянием здоровья обучающихся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также обеспечение воспитания, обучения и развития.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;

- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение годовых календарных графиков;
- выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными, муниципальными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- организация работы групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности Ведомство формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение реализует лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (дошкольный возраст);
- организация подготовки для поступления в ВУЗы;
- организация репетиторства;
- организация и проведение психодиагностики, семейной терапии с обучающимися других образовательных организаций;
- обучение фотоискусству;
- обучение вокалу;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение коммуникативным навыкам - риторике;
- обучение компьютерной графике и анимации;
- обучение программированию;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: «Филология», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественнонаучные предметы»;

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- деятельность оздоровительных детских лагерей с дневным пребыванием на время школьных каникул;
- создание методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых и профилактических мероприятий, выставок, концертов;
- предоставление информационных и консультационных услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду зданий, сооружений, оборудования, имущества Учреждения в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- ксерокопирование информационно-аналитических материалов для всех участников образовательных отношений Учреждения;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Правилами приема в Учреждение, утвержденными Учреждением.

2.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждению запрещается привлекать обучающихся без их согласия, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса не допускается.

2.12. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения, организацию, осуществляющую питание в Учреждении, и на закрепленный на основе договора с медицинской организацией медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.13. Медицинское обслуживание учащихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания учащихся и воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания учащихся и воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучающиеся имеют следующие академические права на:

- а) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- г) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- е) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ж) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- з) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- к) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и других социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- л) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- м) участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- н) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- о) обжалование актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- п) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- р) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- с) опубликование работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- т) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- у) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- ф) академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Другие обязанности обучающихся устанавливаются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании.

3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. До применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

3.9. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если другие меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

в) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.16. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется нормативным правовым актом Учредителя и отражается в Договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Псковской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся также устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными законами, договором об образовании, заключаемым при зачислении в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными, региональными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.19. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Псковской области.

3.20. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать Директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 8) проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.21. Права, обязанности, ответственность административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с работником.

3.22. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.24. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.25. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

4.3. Разграничение полномочий между Учредителем, директором и коллегиальными органами управления Учреждением определяются его Уставом. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.4. Компетенция Учредителя:

- а) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Пскова;
- а) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
- б) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- в) утверждает Устав Учреждения и внесенные в него изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством;
- г) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным Псковской городской Думой;
- д) утверждает порядок назначения стимулирующих выплат директору Учреждения;
- е) осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- ж) принимает решение о переименовании Учреждения;
- з) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- к) проведение, перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- л) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации

Учреждения оценки последствий такого решения;

м) определение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

н) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера,

о) принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией города Пскова;

п) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Компетенция Ведомства:

а) планирует, организует и регулирует деятельность Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

б) контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

в) осуществляет контроль деятельности Учреждения в сфере образования;

г) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания и осуществление контроля его выполнения;

д) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) выделение средств на приобретение имущества;

ж) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществление контроля его выполнения;

з) утверждение годового отчета о результатах деятельности учреждения за финансовый год;

и) разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

к) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

л) перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

м) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.6. Компетенция Комитета:

- а) заключает договоры с Учреждением о передаче муниципального имущества в оперативное управление и аренду в соответствии с действующим законодательством;
- б) осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества;
- в) запрашивает необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- г) осуществляет контроль условий аренды помещений, оперативного управления и безвозмездного пользования муниципальным имуществом Учреждения;
- д) принятие решения об изъятии неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- а) представление интересов Учреждения;
- б) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной деятельности Учреждения;
- в) заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей;
- г) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- д) разработка, принятие в пределах своей компетенции локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов по Учреждению, обязательных для выполнения всеми работниками, обучающимися Учреждения;
- е) распоряжение средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ж) установление выплат стимулирующего характера, компенсационного характера к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся средств;
- з) утверждение расписаний и графиков работы;
- и) распределение учебной нагрузки;
- к) осуществление контроля совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- л) назначение секретаря педагогического совета, руководителей методических объединений;
- м) внесение в вышестоящие органы предложений о совершенствовании работы Учреждения;
- н) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- о) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;
- п) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения при подотчётности Учредителю;
- р) составление и представление на утверждение Управляющему совету Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- с) обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- т) обеспечение организации и выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- у) в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение выполнений распоряжений начальника штаба ГО;

ф) решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации города Пскова;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Компетенция директора Учреждения:

- планирует и осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

- назначает заместителей;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы и педагогическую нагрузку работников, распределяет обязанности между работниками;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение (его структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность руководителя распоряжением Главы Администрации города Пскова после получения соответствующего согласования (решения) Псковской городской Думы. Администрация города Пскова в лице Главы Администрации города Пскова заключает с директором трудовой договор в письменной форме. Срок трудового договора определяется распоряжением Администрации города Пскова.

Прекращение трудового договора с Директором осуществляется в соответствии с Распоряжением Администрации города Пскова после предварительного согласования с Псковской городской Думой. Процедура согласования не распространяется на случаи увольнения руководителей по собственному желанию или по соглашению сторон.

4.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя (сроком на 5 лет), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 5 лет), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины общего собрания работников Учреждения.

4.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- а) рассмотрение и определение критериев и показателей стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющегося у Учреждения фонда оплаты труда;
- б) избрание представителей работников Учреждения и родительской общественности в Управляющий совет;
- в) согласование локальных нормативных актов Учреждения в случаях, касающихся интересов работников Учреждения;
- г) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, обсуждение рекомендаций по ее укреплению,
- д) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, работающие в Учреждении на основании трудового договора (по основному месту работы и по совместительству). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в триместр. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который

выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета, назначается приказом директора Учреждения на каждый учебный год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

а) работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
б) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

а) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся интересов всех участников образовательного процесса (с учетом мнений Управляющего совета, совета обучающихся, совета родителей, общего собрания работников Учреждения);
б) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
в) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
г) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
д) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
е) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
ж) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
з) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
и) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
к) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.17. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относятся:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов участников образовательного процесса;
б) утверждение программы развития Учреждения;
в) осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
г) утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчета о результатах самообследования;
д) осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
е) принятие и/или согласование принципов, критериев, показателей и индикаторов для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда,
ж) создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
з) представление председателем управляющего совета (по согласованию) совместно с директором интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными

представителями) интересов учащихся, воспитанников, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних;

и) принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

к) осуществление разработки системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в Учреждении и в семьях;

л) принятие мер к повышению ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения.

Управляющий совет организует свою работу в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Управляющий совет создается в составе 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «1 участник - 1 голос». По итогам выборов в управляющий совет входят 2 представителя от родителей школы дошкольного отделения и 1-4 классов, 2 представителя от родителей 5-9 классов, 2 представителя от родителей 10-11 классов. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета. В состав управляющего совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов. Члены управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общее количество членов управляющего совета из числа учащихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Численность членов управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека (1 — от педагогических работников, 1 - от непедагогических работников). В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения. Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах. Деятельность членов управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

Срок полномочий управляющего совета определяется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора Учреждения. Для организации деятельности управляющего совета на его заседании из числа членов избираются председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний. Заседания управляющего совета проводятся по плану, утверждаемому в начале каждого учебного года. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

а) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение указанных советов учитывается при разработке, согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.19. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

1) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2) Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

3) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- а) объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;
- б) особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество на основании Постановления Администрации города Пскова.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления от Управления образования на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или на приобретение такого имущества;

б) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

в) добровольные имущественные пожертвования;

г) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

д) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

е) другие, не запрещенные законом поступления.

ж) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8 Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

5.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения собственника имущества;

в) вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

г) не производить без согласия Собственника имущества передачу по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного для оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за этим учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

5.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.14. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении образовательных учреждений или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. В соответствии с настоящим Уставом утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Пскова на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.18. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.22. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

В случае ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

. При ликвидации Учреждения Ведомство несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии с действующим законодательством.

. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

. Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право на осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.
- 8.3. Государственная регистрация Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

Межрайонная Инспекция Федеральной
 Налоговой Службы № 1 по Псковской области
**Внесена запись в ЕГРЮЛ о
 государственной регистрации**
 «20 16 г.
 № 959434
 № 43
 Подпись: [подпись]
 М.П. [подпись]
 Копия документа хранится
 в регистрирующей органе



В настоящем документе
 пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью
24 листов
[подпись]
 (подпись)
 «25» 16 г.
 ВЕРНО

КОНСУЛЬТАНТ СРГ ОТДЕЛА
 АНДРЕЕВА Л.А.