

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова»			
✉ Сиреневый бульвар, д.15, г. Псков, 180019	☎ (8112) 53-84-03	факс: (8812) 53-84-03	✉ e-mail: org17@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

од-№69/6

г. Псков

«О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г, «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых па них услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ' «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» (далее МБОУ «СЭЛ №21»)
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «СЭЛ №21» (Приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «СЭЛ №21» (Приложение № 2)
 - 2.3. План — график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов МБОУ «СЭЛ №21» (Приложение № 3)
4. Комиссии провести обследование здания МБОУ «СЭЛ №21» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения,

5. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ «СЭЛ №21», составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и „других маломобильных групп населения в срок до 15.09.2021 г.

6. Лютенко Х.К., зам.директора по УВР разместить настоящий приказ и паспорт доступности на официальном сайте МБОУ «СЭЛ №21» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

В.В.Быстрова

СОСТАВ

Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в МБОУ “СЭЛ №21” в составе:
председатель комиссии Павлов А.В. зам.директора по АХЧ(заместитель директора по безопасности)

Секретарь: Полетаева Л.А. – зам.директора по УВР;

члены комиссии:

Спиридонова Е.В. – председатель проф.союзного комитета,

Корнеева П.А. – специалист по охране труда.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СЭЛ №21
имени Героя России С.В. Самойлова»
В.В. Быстрова
Приказ од - №74/2 от 01.09.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии об организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов в МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее комиссия) создается с целью организации работ по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 имени Героя России С.В.Самойлова» (далее МБОУ «СЭЛ №21»)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Псковской области, Управления образования администрация города Пскова и настоящим Положением

2. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссию входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта;

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

5. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.