

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №21
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ С.В.САМОЙЛОВА»
(МБОУ «СЭЛ №21»)

«СОГЛАСОВАНО» На заседании Управляющего совета № 3 от 30.08.2022г. Председатель УС  Ю.С.Ровнова	«РАССМОТРЕНО» на Педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2022г.	УТВЕРЖДЕНО Директор  В.В.Быстрова/ Приказ од-№76/3 от 30.08.2022г. 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися
МБОУ «Социального-экономического лицея № 21 имени Героя России
С.В.Самойлова»

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СЭЛ №21» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. N 442), Устава МБОУ «СЭЛ №21», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СЭЛ №21».

1.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МБОУ «СЭЛ №21», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором МБОУ «СЭЛ №21».

2. Организация ликвидации академической задолженности

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося в письменной форме (уведомление) информируются классным руководителем о результатах промежуточной аттестации. Письменное уведомление должно содержать сведения о неудовлетворительных отметках обучающегося по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Образовательная организация создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её

ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СЭЛ №21», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время. Дата проведения аттестации сообщается родителям (законным представителям).

2.8. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется помощь при подготовке к ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету и др.

2.9. Аттестацию с целью ликвидации академической задолженности проводит учитель-предметник, работающий в классе. При отсутствии возможности — учитель-предметник соответствующей предметной кафедры.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СЭЛ №21» приказом директора создаётся комиссия в следующем составе: представитель администрации образовательной организации (отделения), учитель-предметник, работающий в классе, учитель-предметник из числа работников образовательной организации.

2.11. Администрация МБОУ «СЭЛ №21» осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся (родителей (законных представителей) за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведённого обучающегося

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется советом предметной кафедры в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Информация о форме аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Результаты аттестации фиксируются в протоколе и в письменной форме доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведённым в соответствующий класс, о чём делаются следующие записи в классное журнале и личном деле (личной карте):

Переведён в класс. Приказ от ... N ..

3.5. Результаты ликвидации академической задолженности обсуждаются на заседании педагогического совета.

Издаётся распорядительный акт (приказ о переводе в соответствующий класс) МБОУ «СЭЛ №21».

3.6. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. О принятом решении в письменной форме родители (законные представители) обучающегося информируют администрацию в течение семи календарных дней.

3.7. В классном журнале и личном деле обучающегося делается соответствующая запись.