

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «СЭЛ №21 имени Героя России С.В.  
Самойлова»  
Протокол №4 от 07.02.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СЭЛ №21 имени  
Героя России С.В. Самойлова»  
В.В. Быстрова  
Приказ от №17 от 15.02.2022г.  
Изменения от 26.09.2022г. Приказ  
№94/1  
Изменения от 05.03.2024 г. Приказ  
№ 21  
Изменения от 24.03.2025 г. Приказ  
№ 24

**Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Социально-экономический лицей №21 имени Героя России С.В.  
Самойлова»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в МБОУ «Социально-экономический лицей №21 имени Героя России С.В. Самойлова» устанавливаются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Псковской области от 7 мая 2014 г. № 1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 08 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02. Сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения России о внесении изменений в Порядок приёма в ОУ от 30.08.2022 г. №784
- Приказом Министерства просвещения России о внесении изменений в Порядок приёма в ОУ от 23.01.2023 г. №47
- Приказом Министерства просвещения России о внесении изменений в Порядок приёма в ОУ от 23.01.2023 г. №47
- Приказом Министерства просвещения России о внесении изменений в Порядок приёма в ОУ от 30.08.2023 г. №642
- Приказом Министерства просвещения России о внесении изменений в Порядок приёма в ОУ от 04.03.2025 г. №4171
- Законом Псковской области от 7 мая 2014 года №1385 – ОЗ «Об образовании в Псковской области»
- Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 года №193-УГ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации и членов их семей в связи с проведением специальной военной операции»
- Указом Губернатора Псковской области от 10.02.2025 года №12-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 12.10.2022 года №193-УГ « мерах поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации и членов их семей в связи с проведением специальной военной операции»
- Уставом МБОУ «Социально-экономический лицей №21 имени Героя России С.В.Самойлова»

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Социально-экономический лицей №21 имени Героя России С.В.Самойлова» (далее – лицей), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Псковской области и города Пскова осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 04 марта 2025 г. и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в лицей по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён лицей (далее - закреплённая территория).

В случае, если ребёнок не может обучаться в лицее по состоянию здоровья, администрация лицей на основании заключения медицинской организации письменного заявления родителей (законных представителей), организует обучение на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

Приём в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи

24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (П.8 ст.24 ФЗ №76-ФЗ - Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Ст.28.1 ФЗ №226-ФЗ - Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

**1.7. Право на прием в первоочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют** дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

**В первоочередном порядке также** предоставляются места в лицей по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**1.8. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**1.9. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в лицее родители (законные**

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Пскова.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Администрации города Пскова, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения управления образования в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного уровня.

2.4. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в управление образования в установленном порядке.

2.5. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и информационных услуг» (далее ЕГПУ), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «Город Псков» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в лицей на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 16,17, 2.7., 2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.11. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.5.,1.6, 1.7, 2.7, 2.8. Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5., 1.6, 1.7.,2.7., 2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.13. Для зачисления в десятый класс лица прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.14. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Для зачисления во 2-9, 11 классы лица прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.16. До начала приема руководитель лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде лицея и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.17. В помещении лицея, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте лицея размещаются следующие информационные материалы:

- график работы лицея;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта лицея в сети «Интернет»;
- настоящие Правила.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми)) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

2.19. Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Школа информирует о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляет информацию по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕГПУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего);
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

7) наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка.**

Форма заявления о зачислении разрабатывается лицеем и размещается на информационном стенде лицея и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или реквизиты акта о рождении ребенка;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий , являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, , предьявляет(предьявляют):

- **копии документов, подтверждающих родство заявителя** (или законного представителя прав ребёнка);

- **копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя (ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **на территории Российской Федерации** (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- **копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим , являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства(ств) со 2 по 11 класс;

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим , являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

для иностранных граждан:

**паспорт** иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

**-документ**, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

**-разрешение на временное проживание;**

-временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации. вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом и признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства:

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)(при наличии);

**-СНИЛС** ребёнка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства;

- **медицинское заключение** об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Для зачисления в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

3.7. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо лица знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(МИ) ребёнка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) Журнал заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии)

3.11. При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предъявленных при приёме документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностное лицо лица осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Зачисление детей в лицей оформляется приказом руководителя лица. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде лица в день их издания.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка в первый класс (**внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный приём**), а также **проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс;
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Правил;
- **ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или**

**поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Правила.**

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).